***Задачи первичной профсоюзной организации
МБДОУ

Активизировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профкома, повышению социальной защищённости работников ДОУ.

Содействовать в улучшении материального положения, укрепления здоровья работников ДОУ в создании условий для повышения их квалификации, проведения досуга.

Укреплять и развивать профессиональную солидарность.***

***Основные направления организации работы профсоюзного комитета

1. Организационно-уставные аспекты в организаторской работе  профсоюзного комитета:
- планирование работы профсоюзного комитета;
- подготовка и проведение профсоюзных собраний;
- информационная и разъяснительная работа среди членов профсоюза;
- оформление профсоюзных документов.***

***2. Организаторская работа профсоюзного комитета в социально-правовой сфере:
- подготовка и внесение на рассмотрение профсоюзных собраний вопросов по социально-трудовым вопросам;
- участие в разработке локальных нормативных актов ДОУ;
- участие в рассмотрении индивидуальных правовых споров.***

***3. Организаторская работа в области охраны труда:
- подготовка вопросов по охране труда для обсуждения на заседании профкома;
- участие в работе по обеспечению требований охраны труда в ДОУ;
- участие в мероприятиях по охране труда и др.***

***4. Организаторская работа профкома в процессе осуществления контрольной функции:
- изучение и рассмотрение на заседаниях профсоюзного комитета вопросов соблюдения трудового законодательства;
- анализ приказов по вопросам приема и увольнение, подготовка информации и др.***

***5. Деятельность профкома по организации досуга членов профсоюза:
- участие в организации и проведении в коллективе профессиональных и других праздников и др.***

***6. Организаторская работа комитета профcоюза по работе с ветеранами профcоюза и педагогического труда:
- организация поздравления ветеранов с днем рождения, профессиональными и другими праздниками;
- приглашение ветеранов на  мероприятия, проводимые в детском саду и др.***